

Programme de l'action de formation Powerpoint

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur sous Windows

Nombre de personnes : 10 maximum

Public : Toute personne souhaitant être autonome dans l'utilisation de PowerPoint

Accessibilité : Nous contacter pour définir les aménagements nécessaires en cas de besoin spécifique

Positionnement : Entretien individuel + Test d'évaluation en ligne en amont

Suivi et évaluation :

- Fiche d'émargement
- Fiche d'évaluation des acquis
- Passage de la certification ICDL (obtenue à partir de 75% de bonnes réponses)
- Fiche d'évaluation de la formation

Durée : 30 h

(8 demi-journées de 3.5h + 2h pour la certification)

Tarif : 800 € (incluant la création du compte ICDL et un passage de certification)

Formatrice : Léonie DEMEYERE



Objectifs de la formation Niveau ICDL Standard :

La formation PowerPoint niveau standard porte notamment sur la création et la mise en forme d'une diapositive et d'un diaporama, ainsi que la préparation d'un fichier en vue de son impression.

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur (test lors de l'entretien)

En fin de formation l'apprenant sera en mesure de :

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation.
- Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière
- Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation.
- Créer et manipuler des objets : table, graphique, image, dessin (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation et de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation.
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression du diaporama.

Objectifs de la formation Niveau ICDL Avancé :

La formation PowerPoint niveau avancé porte notamment sur les options de formatage, les macros et les autres fonctionnalités les plus avancées d'un logiciel de présentation.

Prérequis : disposer du niveau standard

En fin de formation l'apprenant sera en mesure de :

- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation.
- Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque de diapositives.
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessins intégrés et en manipulant des objets graphiques.
- Utiliser les fonctions avancées de mise en page des graphiques.
- Insérer des fichiers audio et vidéo créer des enregistrements audio et d'écrans et utiliser les fonctions d'animation.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données.
- Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode présentateur.

Moyens pédagogiques / techniques : Vidéo projecteur, 1 ordinateur par apprenant

Ce programme est donné à titre indicatif et sera susceptible d'être modifié pour tenir compte du niveau et des besoins spécifiques de chaque apprenant.